



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3390**Asiakasvastaavan valintapäätös (2)**

Rovaniemen kaupungin Työllisyyspalveluissa on ollut ajalla 27.9.-13.10.2024 haettavana määräaikainen asiakasvastaavan tehtävä (2kpl) International Rovaniemi -hankkeeseen. Hankkeen toiminta-aika on 1.9.2024-31.5.2027.

Tehtävän kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä vaadittiin kielitaitoa ja kykyä palvella asiakkaita useammilla kielillä. Eduksi katsottiin työllisyyspalveluiden ja kotoutumisen palvelujärjestelmän tuntemus ja osaaminen vieraskielisten ohjaus- ja neuvontatyöstä. Tarpeen työssä katsottiin olevan myös yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot ja kyky kehittämistyöhön.

Asiakasvastaavien työ osana hanketiimiä painottuu erityisesti International House (IH)-palvelupisteen perustamiseen ja siinä tehtävään ohjaus- ja neuvontatyöhön. Asiakasvastaava tuottaa myös tietoa palvelutarpeista ja kehittää palveluita asiakkaiden tarpeisiin. Työtehtäviin kuuluu International House- palvelupisteellä toimimista, jalkautuvaa toimintaa ja IH-toimintamallien pilotointia sekä toiminnan aktiivista raportointia.

Määräajassa tehtävää haki 58 henkilöä. Hakijoista 56 täytti kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin kymmenen (10) hakijaa, joista yksi perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastattelut pidettiin 21.10.2024 ja 23.10.2024. Haastattelijoina olivat projektipäällikkö Tiina Suopajarvi ja projektisuunnittelija Vilma Kallio.

Päätöksen peruste

Hakuasiakirjojen ja niistä laaditun ansiovertailun sekä suoritettujen työhaastatteluiden perusteella asiakasvastaavan määräaikaiseen toimeen (2) valitaan oikeustieteen maisteri Denisa Souza De Araujo.

Souza De Araujolla on tehtävään hyvät tiedolliset ja taidolliset valmiudet antava koulutus. Hän käyttää sujuvasti sekä englannin että suomen kieltä ja hallitsee myös muita kieliä niin, että voi palvella asiakkaita monikielisesti. Hänellä on eduksi katsottavaa osaamista työllistämisestä sekä kansainvälisestä rekrytoinnista. Hän on toteuttanut aiemmin työnantajayhteistyötä ja omaa laajat työnantajakontaktit. Hän tuntee myös erittäin hyvin asiakaskuntaa ja tunnistaa heidän tarpeensa kotoutumisen asioissa. Souza De Araujo tuntee hyvin myös sidosryhmiä ja on tehnyt käytännön yhteistyötä heidän kanssaan. Hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset. Haastattelun ja hakemuksen perusteella Souza De Araujo on erittäin kiinnostunut hankkeesta ja työtehtävästä.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että asiakasvastaavan määräaikaiseen toimeen hankkeen toiminta- ajalle valitaan oikeustieteen maisteri, historian kandidaatti Denisa Souza De Araujo. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Tiedoksi

Hakijat/ Kuntarekry

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 25.10.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.